



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
JABATAN PERKHIDMATAN PERBANDARAN DAN KESIHATAN
BORANG ULASAN PELAN BANGUNAN (PB)

1. **TAJUK PROJEK** : _____

2. **MAKLUMAT PEMOHON** (Sila gunakan lampiran tambahan sekiranya ruang tidak mencukupi)

(1)
Nama Pemohon / Perunding : _____

Alamat : _____

No. Telefon / Fax : _____

No. Telefon Bimbit : _____
(Peg yg boleh dihubungi)

(2)
Nama Pemilik / Pemaju : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Alamat : _____

No. Telefon /
No. Telefon Bimbit : _____

- **SEMUA MAKLUMAT / BUTIRAN DI ATAS WAJIB DILENGKAPKAN**

KEPERLUAN TEKNIKAL KEBUK / RUMAH SAMPAH

BIL	PERKARA	UNTUK DIISI OLEH PEMOHON Sila Tandakan ✓	UNTUK SEMAKAN MPKj
1	Surat permohonan perunding. (Nyatakan binaan telah siap / belum)		
2	Surat wakil sekiranya orang yang mengemukakan permohonan bukan PSP.		
3	Salinan Surat dan Pelan Kebenaran Merancang yang diluluskan oleh Jabatan Perancangan Pembangunan, MPKj.		
4	Salinan Surat Ulasan Pelan Bangunan daripada Jabatan Kawalan Bangunan, MPKj.		
5	Gambar tapak yang terkini dan bertarikh.		
6	3 set (1 linen + 2 kertas) Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak Dan Pelan Perincian Kebuk / Rumah Sampah yang ditandatangani dan diperakui oleh Arkitek Profesional / Jurutera Profesional dengan tajuk yang lengkap dengan skala minima 1:100 dan ukuran di dalam unit metrik.		
7	Lokasi Rumah Sampah Domestik dan Rumah Sampah Pukul hendaklah boleh diakses oleh penghuni premis dan lori kompaktor pemungutan sisa pepejal, bebas dari halangan serta tidak berdekatan dengan sebarang kawasan risiko kebakaran.		
8	Saiz Rumah Sampah Domestik, Rumah Sampah Pukul dan Kebuk Sampah hendaklah mencukupi untuk tong sisa pepejal jenis <i>Mobile Garbage Bin</i> (MGB) dan perlu mengambilkira faktor kemudahan bekerja. Ruang lega bagi dalam kebuk sampah adalah seperti berikut. Rumah banglo / teres / semi D / kluster : 1200mm x 750mm x 750mm Kedai teres : 2100mm x 915mm x 915mm		
9	Air kumbahan dari Rumah Sampah Domestik, Rumah Sampah Pukul dan Kebuk Sampah hendaklah dialirkan melalui <i>floor trap</i> , <i>manhole</i> dan seterusnya ke dalam <i>sewage pipe</i> . Air kumbahan dari Rumah Sampah Domestik, Rumah Sampah Pukul dan Kebuk Sampah tersebut tidak boleh dialirkan secara terus ke dalam longkang / sungai.		
10	Permukaan lantai dan dinding bahagian dalam Rumah Sampah Domestik, Rumah Sampah Pukul dan Kebuk Sampah hendaklah dikemaskan dengan <i>homogeneous tiles</i> .		
11	Pintu Rumah Sampah Domestik dan Rumah Sampah Pukul hendaklah menggunakan pintu jenis <i>roller shutter</i> (ketinggian minimum 4 meter) atau yang bersesuaian untuk perkhidmatan pemungutan sisa pepejal.		
12	Rumah Sampah Domestik, Rumah Sampah Pukul dan Kebuk Sampah hendaklah mempunyai <i>louvers</i> tidak kurang 10% daripada keluasan bersih lantai bagi tujuan pengudaraan.		

BIL	PERKARA	UNTUK DIISI OLEH PEMOHON Sila Tandakan ✓	UNTUK SEMAKAN MPKj
13	Rumah Sampah Domestik, Rumah Sampah Pukal dan Kebuk Sampah hendaklah berbumbung. Sekiranya Rumah Sampah Domestik dan Rumah Sampah Pukal terletak di dalam bangunan, ketinggian <i>soffit beam/slab</i> hendaklah mencukupi (minimum 6 meter) untuk kenderaan pemungutan sisa pepejal beroperasi.		
14	Rumah Sampah Domestik, Rumah Sampah Pukal dan Kebuk Sampah hendaklah mempunyai pili air.		
15	Rumah Sampah Domestik dan Rumah Sampah Pukal hendaklah mempunyai lampu elektrik.		
16	Aras lantai bahagian dalam kebuk sampah hendaklah 50mm lebih rendah dari aras lantai bahagian luar. Drop keluar aras lantai kebuk sampah maksima yang dibenarkan adalah 100mm.		
17	Rumah Sampah Domestik, Rumah Sampah Pukal dan kebuk sampah hendaklah mempunyai tanda nama.		

Akuan PSP*

Saya memperakui bahawa maklumat dan perincian dalam pelan-pelan ini adalah mengikut kehendak-kehendak Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 Dan Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 dan saya bersetuju terima tanggungjawab penuh dengan sewajarnya.

Dicop dan Ditandatangani Oleh PSP* _____) (Tarikh: Cop: * Principal Submitting Person	Disemak Oleh Pegawai, JPK _____) (Tarikh: Cop Jawatan
---	--

PENGISYTIHARAN PELANGGAN/ CUSTOMER DECLARATION

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokumen dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj ("Data Peribadi") untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan ("Tujuan-Tujuan") sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsikan oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

By signing this form/document, I/we hereby expressly agree and give consent to Kajang Municipal Council (MPKj) to collect, keep, use, disclose and process my/our personal information stated in the form/document and/or otherwise provided by me/us or owned by MPKj ("Personal Data") for one or more permitted purposes ("Purposes") as stated in MPKj's Privacy Notice statement which can be accessed at <https://www.mpkj.gov.my/privacynoticePDPMPKj>. The term Personal Data includes sensitive personal data as defined in the Personal Data Protection Act 2010 (Act 709). I/We further agree that my/our Personal Data may be shared by MPKj to related third parties for the Purposes.

TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH/ SIGNATURE OF THE APPLICANT AND AUTHORISED SIGNATORIES

Pemohon:	Penandatanganan Sah 1	Penandatanganan Sah 2
<i>Applicant</i>	<i>Authorised Signatory 1</i>	<i>Authorised Signatory 2</i>
Nama :	Nama :	Nama :
<i>Name</i>	<i>Name</i>	<i>Name</i>
NRIC:	NRIC:	NRIC:
<i>NRIC</i>	<i>NRIC</i>	<i>NRIC</i>
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:
<i>Date</i>	<i>Date</i>	<i>Date</i>

CAP RASMI SYARIKAT/ OFFICIAL COMPANY STAMP